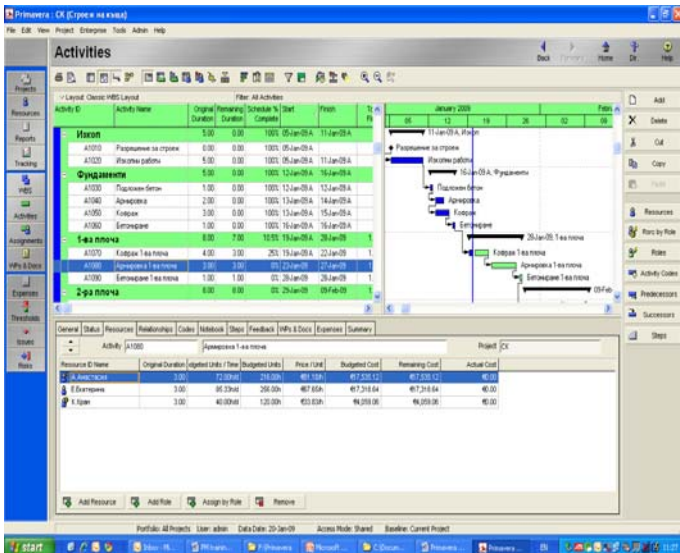


„Управление на проекти с Primavera P6”



Цели на обучението:

Основна цел на обучението е да предостави на участниците знания и практически умения за успешно планиране, изпълнение, мониторинг и контрол на проекти посредством използване на софтуерно приложение за управление на проекти - Primavera P6. Участниците в курса ще придобият знания как ефективно да идентифицират, организират и управляват дейностите и ресурсите, необходими за изпълнението на даден проект в рамките на ограниченията за време и бюджет, така че да постигат успешно поставените цели.

За кого е предназначено обучението?

- Ръководители на проекти и участници в проектните екипи;
- Подизпълнители на проекти;
- Консултанти, предоставящи услуги в сферата на управлението на проекти;
- Други специалисти, активно въвлечени в дейности по управление на проекти;
- Всички желаещи да се запознаят с практическото управление на проекти с помощта на специализирани софтуерни решения.

Продължителност на обучението: 3 дни

Работен език: Обучението се провежда на български език.

Място на провеждане:

Обучението се провежда в една от залите на Учебния център на ТехноЛогика в София. Учебните зали на ТехноЛогика са оборудвани със собствена модерна компютърна, презентационна и друга техника. Всеки участник в курса ползва индивидуално работно място с персонален компютър, с достъп до всички необходими информационни и комуникационни ресурси. На курсистите се осигуряват безплатно обяд, кафе и напитки.

Учебни материали: Всеки курсист получава безплатно пълен комплект учебни материали и сертификат от Учебния център на ТехноЛогика, предоставящ 23 учебни часа/PDUs (Professional Development Units)

Съдържание на обучението по дни:

Ден 1

- Въведение в управлението на проекти – основни принципи и процеси;
- Навигация в Primavera P6;
- Създаване на номенклатури в Primavera – проектна и организационна структура; роли и ресурси, календари, администриране на потребители;
- Планиране на проекти посредством Primavera:
 - Създаване на нов проект;
- Планиране на обхват, време, ресурси и разходи – създаване на структура на работните пакети (WBS);

Ден 2

- Планиране на проекти посредством Primavera (*продължение*):
 - Добавяне на дейности и стъпки към дейности;
 - Дефиниране на връзки между дейностите;
 - Калкулиране на график;
 - Дефиниране на критичен път;
 - Добавяне на роли, ресурси и ставки;
 - Планиране на разходи;
 - Оптимизиране на проектния план – график, ресурси, разходи;
- Запазване на целева рамка (baseline).

Ден 3

- Мониторинг и контрол на проекти посредством Primavera P6:
 - Определяне на реалния напредък на проекта – определяне на дата за отчитане на текущото изпълнение на проекта; отчитане на реалния статус на дейностите, определяне на реално свършената работа и отчитане на реално направените разходи по проекта;
 - Съпоставяне на реални и планирани данни и оптимизиране на графика;
- Работа с отчети в Primavera – създаване и модифициране на отчети;
- Създаване и работа с дефинирани от потребителя полета за извеждане на информация;
- Функция Global Change за промяна на данни.