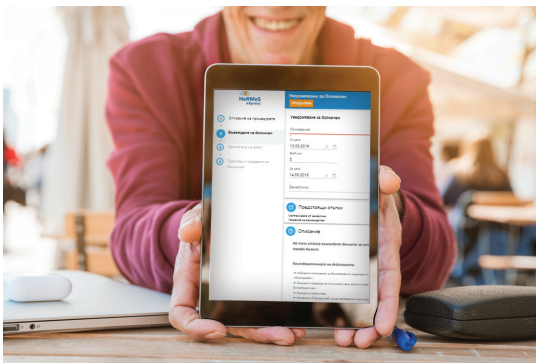
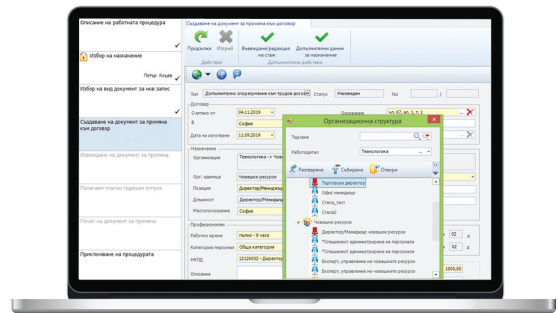


- ✓ Иновативен облачен софтуер за управление на човешкия капитал
- ✓ Достъпно абонаментно решение, подходящо за малки и средни организации
- ✓ Система, изградена на модулен принцип

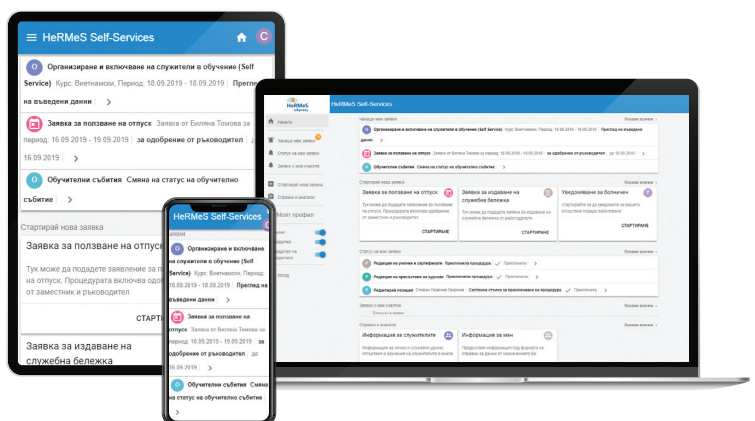


Ползи от HeRMes eXpress

- Повишавате ефективността на управлението на човешкия капитал чрез оптимизирани процеси
- Освобождавате време и ресурс за стратегически решения
- Изнасяте рутинни дейности към служители и ръководители
- Елиминирате разходи за скъп хардуер, софтуер и висококвалифициран IT персонал
- Използвате работещи HR практики, базирани на над 25-годишен опит от внедряване на HeRMes® Enterprise при корпоративни клиенти
- Използвате избрани модули и поетапно добавяте нови в едно интегрирано решение
- Получавате непрекъснато развиваща се система, чрез която прилагате водещите тенденции в управлението на хора

Софтуер като услуга (SaaS), достъпен отвсякъде и от всеки в организацията

- Използвате HeRMes eXpress от всяко място с интернет връзка
- Работите с оптимизиран интерфейс, който позволява удобно използване както от настолен компютър, така и от таблет или мобилен телефон
- Предоставяте достъп на служители и мениджъри до функции и информация по всяко време
- Получавате висока степен на защита на данните, посредством криптиране на връзките до базата данни



Модули

АДМИНИСТРИРАНЕ

- Организационна структура
- Назначения според нормативни изисквания
- Експортиране и съхраняване на уведомления

ИЛИ

РЕГИСТРИРАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИ

- Регистриране на служители
- Управление на организационната структура
- Въвеждане на информиране за отсъствия

ОЦЕНКА НА ПРЕДСТАВЯНЕТО

- Дефиниране на етапи в кампания по оценка
- Поставяне на цели и оценка на изпълнението им
- Формуляри за оценка с гъвкави елементи и тегла

ОТСЪСТВИЯ

- Законови основания за отсъствия
- Полагаемост на отсъствия по позиции
- Заявяване и одобрение на отпуски и болнични

ОБУЧЕНИЯ

- Обучителен каталог и разписание с курсове
- Индивидуални и групови планове за обучения
- Пристъпени списъци, анкети, разходи и сертификати за курсове

ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ЗАДАЧИ

- Планиране на задачи по служители
- Отчитане на срок и време за изпълнение
- Разделение по екипи

ГЪВКАВО РАБОТНО ВРЕМЕ:

- Политика за гъвкаво работно време
- Заявки за гъвкаво работно време
- Съгласуване с пряк ръководител

РАБОТА ИЗВЪН ОФИСА:

- Заявяване и одобряване на работа извън офиса
- Управление на полагаем брой дни
- Почасово ползване

Self - Services



ДОСТЪПНИ 24/7

Облачно решение, достъпно по всяко време и от всяко място



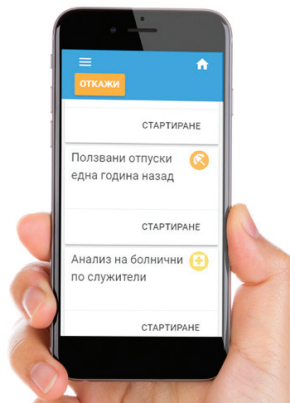
УЧАСТИЕ НА ВСИЧКИ

Достъп за служители и ръководители според техните роли



ИНТУИТИВЕН ИНТЕРФЕЙС

Отлично потребителско изживяване през стационарни и мобилни устройства



АВТОМАТИЧНИ ОБНОВЛЕНИЯ

Винаги последна версия на системата, обновена с всички подобрения и разширения



ОДОБРЕНИЯ

Автоматично насочване на заявките според изградената организационна структура



ПО-МАЛКО ХАРТИЯ

Съвременни дигитални технологии за дигитален HR

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис
ул. "Червена стена" 46, София 1421

тел: /+359 2/ 91 91 2/ в. 322

hermesexpress@technologica.com

www.hermesexpress.bg

